

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORONELLA ALFONSINA
Indirizzo	VIA OLIVETANI, PARCO EDEN, 04023 – FORMIA (LT)
Telefono	0771.700938 / 339.7031370
Fax	
E-mail	sugary@tiscali.it/
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20 LUGLIO 1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(Attività di DOCENZA)**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego | a.s. 2013– 2014
Docente di Italiano e Storia |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “ A.Filosi”– Terracina (Lt)
Indirizzo Socio- sanitario |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore di Classe |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego | a.s. 2012– 2013
Docente di Italiano e Storia |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “ A.Filosi”– Terracina (Lt)
Indirizzo Socio- sanitario |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore di Classe |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego | a.s. 2011– 2012
Docente di Italiano e Storia |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “ A.Filosi”– Terracina (Lt)
Indirizzo Socio- sanitario |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore di Classe |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Tipo di impiego | a.s. 2010– 2011
Docente di Italiano e Storia |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di | Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri – Terracina (Lt) + Istituto |

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Tecnico Industriale “A. Pacinotti” – Fondi (Lt) Indirizzo Alberghiero, Sociale, Turistico Indirizzo Elettrotecnica Coordinatore di Classe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>a.s. 2009– 2010 Docente di Italiano e Storia Istituto Professionale per l’Agricoltura e l’Ambiente “San Benedetto”– B.go Piave (Latina)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Indirizzo Agrario Coordinatore di Classe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>a.s. 2008 – 2009 Docente di Italiano e Storia Istituto Professionale per l’Agricoltura e l’Ambiente “San Benedetto”– B.go Piave (Latina)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Indirizzo Agrario Coordinatore di Classe Membro Commissione Esami di Stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>a.s. 2007 – 2008 (<u>Immissione in ruolo</u>) Docente di Scuola Elementare Istituto Comprensivo “Pisacane” – Ponza (Lt)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Marzo 2007 – Maggio 2007 Docente di Italiano e Storia Istituto Tecnico Commerciale Statale “ G.Carli – Casal di Principe (Ce)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Percorso Formativo in rete EDA- SIRIO (Legge 440/97 Educazione degli Adulti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Settembre 2006 – Giugno 2007 Docente di Italiano e Storia Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Nicola Stefanelli – Mondragone (Ce)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Indirizzo IGEA- Indirizzo ITER Coordinatore di classe</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Ottobre 2006 – Giugno 2007 Docente di Storia Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Offerta Formativa Sperimentale Integrata “ Operatore Amministrativo Segretariale” Docenza d’aula</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Settembre 2006 (gg.13) Docente di Italiano e Storia Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce) + Istituto d’Arte – Cascano di Sessa Auruca (Ce)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Indirizzo IGEA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Settembre 2005 – Luglio 2006 Docente di Italiano e Storia Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Indirizzo IGEA</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Ottobre2005– Giugno 2006
 - Tipo di impiego Docente di Italiano e Storia
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)
 - Tipo di azienda o settore Offerta Formativa Sperimentale Integrata “ L’Information e Communication Tecnology: Tecnica Hardware and Software”
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Settembre 2004 – Luglio 2005
 - Tipo di impiego Docente di Italiano e Storia
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)
 - Tipo di azienda o settore Indirizzo IGEA – Progetto assistito SIRIO
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Ottobre2004 – Luglio 2005
 - Tipo di impiego Docente di Italiano e Storia
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)
 - Tipo di azienda o settore Offerta Formativa Sperimentale Integrata “ L’Information e Communication Tecnology: Tecnica Hardware and Software”
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Novembre 2004 – Settembre 2005
 - Tipo di impiego Docente di Italiano e Storia
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)
 - Tipo di azienda o settore Offerta Formativa Sperimentale Integrata “ New Tecnology Hardware and Software”
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Settembre 2003 – Luglio 2004
 - Tipo di impiego Docente di Italiano e Storia
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)
 - Tipo di azienda o settore Progetto assistito SIRIO
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Settembre 2002 – Luglio 2003
 - Tipo di impiego Docente di Italiano e Storia
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)
 - Tipo di azienda o settore Indirizzo IGEA
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Settembre 2001 – Luglio 2002
 - Tipo di impiego Docente di Italiano e Storia
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)
 - Tipo di azienda o settore Indirizzo Sperimentale SIRIO
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dicembre 2000 – Giugno 2001
 - Tipo di impiego Docente di Italiano , Storia, Geografia ed Educazione Civica
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.M.S.“ Dante Alighieri” via Roma 2, 81033 Casal di Principe (Ce)
 - Tipo di azienda o settore Scuola Media Statale

ALTRE ATTIVITA'

- Date (da – a) a.s. 2012 .- 2013
 - Tipo di impiego **Funzione Strumentale Area 2**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri "A. Filosi"– Terracina (Lt)
 - Principali mansioni e responsabilità Sostegno al lavoro dei docenti
Produzione e organizzazione modulistica verbali; organizzazione e pubblicizzazione aggiornamento docenti
-
- Date (da – a) a.s. 2011 .- 2012
 - Tipo di impiego **Funzione Strumentale Area 2**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri "A. Filosi"– Terracina (Lt)
 - Principali mansioni e responsabilità Sostegno al lavoro dei docenti
Produzione e organizzazione modulistica verbali; organizzazione e pubblicizzazione aggiornamento docenti
-
- Date (da – a) a.s. 2009 .- 2010
 - Tipo di impiego **Componente Commissione P.O.F.**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente "San Benedetto"– B.go Piave (Latina)
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto Funzione Strumentale nella stesura e revisione del piano dell'Offerta Formativa d'Istituto in forma cartacea ed informatica
-
- Date (da – a) a.s. 2008 .- 2009
 - Tipo di impiego **Componente Commissione P.O.F.**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente "San Benedetto"– B.go Piave (Latina)
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto Funzione Strumentale nella stesura e revisione del piano dell'Offerta Formativa d'Istituto in forma cartacea ed informatica
-
- Date (da – a) 2006
 - Tipo di impiego **Componente gruppo di pilotaggio**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale " Guido Carli" – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)
 - Tipo di azienda o settore Progetto OFIS (Offerta Formativa Integrata Sperimentale) :
"Operatore Amministrativo-Segretariale"
-
- Date (da – a) 2004
 - Tipo di impiego **Componente gruppo di progetto**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale " Guido Carli" – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)
 - Tipo di azienda o settore Progetto OFIS (Offerta Formativa Integrata Sperimentale) :
"New Technology Hardware and Software"
"Nuove Tecnologie per l'informatica avanzata"
-
- Date (da – a) 2004
 - Tipo di impiego **Componente gruppo per la sensibilizzazione , informazione e pubblicità**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale " Guido Carli" – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)
 - Tipo di azienda o settore PON n.1999IT051P0103 Mis.1 Az. 1.1.F "Gestione d'impresa nel settore Agrituristico" e "Gestione e promozione del settore caseario"

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Novembre 2002- Giugno 2003
 - Tipo di impiego **Responsabile Organizzativo**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)
 - Tipo di azienda o settore Piano Nazionale di Formazione sulle Competenze informatiche e Tecnologiche del Personale della Scuola
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Rapporti con i corsisti, distribuzione materiale, cura degli aspetti formali e logistici e quant’altro di necessario per il corretto funzionamento del piano di formazione.
 - Tipo di impiego
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Marzo- Giugno 2002
 - Tipo di impiego **Tutor d’aula**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)
 - Tipo di azienda o settore 1° Corso di formazione per docenti neo-immessi in ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Progettoazione, monitoraggio, verifica e gestione dell’aula virtuale; tutoraggio d’aula.
 - Tipo di impiego
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) marzo 2002
 - Tipo di impiego **Tutor d’aula**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)
 - Tipo di azienda o settore Corso Addetto alla prevenzione nei processi della MBC
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Rapporti con i corsisti, distribuzione materiale.....
 - Tipo di impiego
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 2012
 - Qualifica conseguita **CorsoDSA – Disagio, Difficoltà, Disturbi Specifici dell’Apprendimento.**
- Qualifica conseguita Attestato di superamento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 2012
 - Qualifica conseguita **Corso di Primo Soccorso, Prevenzione Infortuni, Protezione Civile.**
- Qualifica conseguita Attestazione di frequenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 2011
 - Qualifica conseguita **Corso “Comicità è salute (I livello). La scintilla del cambiamento**
- Qualifica conseguita Attestazione di frequenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 2011
 - Qualifica conseguita **Corso di informazione “: Il Piano di emergenza ed evacuazione dell’Istituto Filosi e i compiti svolti dai lavoratori**
- Qualifica conseguita Attestazione di frequenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 2010
 - Qualifica conseguita **Percorso di formazione “: Il Riordino delle Superiori”**
- Qualifica conseguita **Progettare e valutare per Competenze (learning by doing)**
- Qualifica conseguita Attestazione di frequenza

- Date (da – a)
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2007
Abilitazione classe di concorso A037
(per somma delle abilitazioni A050 e A036 come previsto dal D.M. 39/98 art.4 comma 3)
Filosofia e Storia
- 2006-2007
Corso speciale abilitante per le scuole secondarie ai sensi dell'art. 2, comma 1-ter, Legge 4 giugno 2004 n. 143 e del D.M. 18 novembre 2005, n. 85
Abilitazione classe di concorso A036
Filosofia, Psicologia e Scienze dell'Educazione
- 2006 - 2007
Master in "Tecnologie multimediali per la Didattica"

Attestato di superamento
- 2005-2006
Corso di Perfezionamento (Post Lauream) in "L'Orientamento nella scuola"

Attestato di superamento
- 2004-2005
Corso di Perfezionamento (Post Lauream) in "Didattica della Lingua Italiana"

Attestato di superamento
- 2004
Patente Europea del Computer

Concetti di base della IT, Uso del Computer, Gestione dei file, Elaborazione testi, Foglio Elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche e Internet
ECDL (European Computer Driving License)
- 2000
Superamento Concorso a cattedre bandito ai sensi del D.D.G. del 31/03/1999 (Regione Campania)
Abilitazione Ambito Disciplinare 4 (A050- A043)
Italiano e Storia negli Istituti Secondari di II° grado
Italiano, Storia, Geografia ed Educazione Civica negli Istituti Secondari di I° grado
- 1999
Superamento Concorso Ordinario scuola primaria bandito ai sensi del D.D.G. del 02/04/1999 (Regione Lazio)
Abilitazione Scuola Primaria
Insegnamento Scuola elementare
- 1998
Corso di Laurea in Lettere presso l'Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa" di Napoli

Laurea in Materie Letterarie (105/110)
Italiano, storia, Geografia, Latino, Psicologia, Storia della Filosofia, Bibliografia, Antropologia, Igiene....
- 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Superamento Concorso Magistrale scuola primaria bandito ai sensi del D.M. 20/10/1994 (Provincia di Napoli)
- Abilitazione Scuola Primaria**
Insegnamento Scuola elementare
- 1994
- Corso per l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio
- Diploma di Scuola Magistrale (10/10)**
- 1993
- Attestazione di indirizzo didattico differenziato per la scuola materna
- Diploma di sperimentazione preparazione all'insegnamento nella scuola materna : Metodo "Froebel"
- Diploma di sperimentazione preparazione all'insegnamento nella scuola materna : Metodo "Montessori"
- 1992
- Istituto Magistrale
- Diploma di Maturità Magistrale (60/60)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di adattamento e attitudine a relazionarsi con colleghi.

Apertura alle innovazioni e flessibilità organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di Coordinamento e gestione del lavoro collegiale in ambito ristretto ed allargato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità nell' utilizzo del pc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta è a conoscenza del fatto che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 la sottoscritta dichiara, altresì, di essere informata del fatto che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici.

Infine, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni.

Terracina, 12 gennaio 2015

Prof. ssa Alfonsina Coronella

Firma autografa omessa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993

La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione on line. L'originale del documento è in Atti d'Istituto.