



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Socio-Sanitari,  
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"ALESSANDRO FILOSI"**



**SEDE LEGALE: Via Roma, 125 - 04019 TERRACINA (LT)**

**☎ 0773 702877**

**e-mail: [ltrc01000d@istruzione.it](mailto:ltrc01000d@istruzione.it)**

**postata certificata (PEC): [ltrc01000d@pec.istruzione.it](mailto:ltrc01000d@pec.istruzione.it)**

**SUCCURSALE: Via Roma, 116 - ☎ 0773 700175**

**SUCCURSALE: Via Don Orione - ☎ 0773 731480**

**Codice meccanografico: LTRC01000D**

**CF: 80004020592**

**Codice univoco per fatturazione elettronica: UFX99T**

**sito web istituzionale: <http://www.filositerracina.gov.it/>**

Prot. n. 1665

Terracina, 14/3/2016

**Al Docente, prof.**

**MARI Pasquale**

**Oggetto: Nomina Tutor anno di prova docenti Neo Assunti A.S. 2015/2016**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Dlgs. 297/94 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

**Visto** l'art. 1 (commi 115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

**Visto** l'art. 12 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione della Legge 107/2015 art. 1 comma 118;

**Dato atto** che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dal Dirigente scolastico e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del **tutor** ;

**Vista** la nota MIUR prot. 0036167 del 5/11/2015, inerente le prime indicazioni operative della nuova configurazione del periodo di prova e di formazione dei docenti neo- assunti in ruolo;

**Sentito** il Collegio dei docenti;

**Accertata** la disponibilità del Docente proposto come tutor

### **DECRETA**

la nomina del prof. MARI Pasquale quale docente tutor della prof.ssa MAIETTI Stefania.

Il tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”; “il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91).

Il docente tutor assumerà un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al dirigente scolastico circa le caratteristiche dell’azione professionale del docente “affidato”, ma soprattutto nel corso dell’intero anno scolastico, quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale. Come previsto dal comma 4 art.12 del D.M. 850/2015 al tutor nominato spetterà il compito di “accogliere il neo-assunto nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all’articolo 9.

La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento”.

Ai sensi del comma 5 art.12 del D.M. 850/2015 “all’attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell’ambito delle risorse assegnate all’istituzione scolastica per il Miglioramento dell’Offerta formativa; tale compenso è definito in sede di contrattazione di istituto. Al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell’attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale. Il positivo svolgimento dell’attività del tutor può essere valorizzato nell’ambito dei criteri di cui all’articolo 1, comma 127, della Legge”.

Il Tutor deve accompagnare per tutto il corso dell’anno scolastico il docente, ponendo particolare attenzione alle azioni di accompagnamento e supervisione professionale.

La formazione prenderà avvio con un primo bilancio delle competenze professionali che ogni Docente neoimpresso curerà con l’ausilio del suo tutor (art. 5 D.M.850 del 27/10/2015) sulla base di un modello Digitale presente sulla piattaforma on-line INDIRE; tale documento sarà tradotto in un “patto formativo” che deve coinvolgere il Docente neoassunto, il tutor e il dirigente scolastico.

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Dovrà essere stilato il bilancio delle competenze professionali e il patto per lo sviluppo professionale del docente neoassunto.

Il nuovo percorso formativo del docente neoassunto sarà suddiviso in quattro fasi :

- a) Incontri informativi e di accoglienza;
- b) Laboratori formativi dedicati;
- c) *Peer to Peer*;
- d) Formazione on line.

La fase di formazione tra pari (*peer to peer*) prevede attività di formazione in classe, svolta dal docente neo-immesso e dal tutor, finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche (D.M. 850 del 27/10/2015).

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata.

Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

I criteri per la valutazione del personale docente, sono desumibili dall'art. 4 del D.M. n.850 e delineano per lo più gli standard professionali della funzione docente:

- ◆ competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche;
- ◆ competenze relazionali, organizzative e gestionali
- ◆ osservanza dei doveri connessi alla funzione docente;
- ◆ partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il docente potrà (per ogni ulteriore informazione) rapportarsi alla prof.ssa Vittoria NICOLO', coordinatrice dei docenti tutor e referente per i docenti neoassunti di questo Istituto.

Il presente decreto è pubblicato in data odierna all'Albo dell'Istituto e del sito web istituzionale. Ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/99 avverso il presente provvedimento chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data della sua pubblicazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Anna Maria Masci**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93

La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione on line. L'originale del documento è in Atti d'Istituto.